



Утвержден
постановлением акимата
от 29 июня 2018 года
№ 307

Устав
коммунального государственного предприятия
«Костанайский высший медицинский колледж»
Управления здравоохранения акимата Костанайской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Костанайский высший медицинский колледж» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие перерегистрировано в связи с изменением наименования.

3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Костанайской области» (далее – Орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное предприятие «Костанайский высший медицинский колледж» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

7. Место нахождения Предприятия: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица С. Баймагамбетова, дом № 181.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, переподготовка и повышение квалификации.

13. Целью деятельности Предприятия является:

1) формирование компетенций, необходимых для получения конкретной квалификации и повышения квалификационного уровня;

2) непрерывность и преемственность развития квалификационных уровней от низшего к высшему;

3) овладение обучающимися базовыми компетенциями, соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемыми в ходе целостного учебно-воспитательного процесса;

4) овладение обучающимися профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация образовательных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования;

2) реализация интегрированных модульных образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования;

3) подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров отрасли здравоохранения;

4) профессиональная подготовка;

5) оказание платных услуг в рамках образовательных программ:

- обеспечение обучающихся питанием;

- обеспечение условий содержания и проживания обучающихся;

6) организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов.

15. Предприятию запрещается осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) принимает решения о правомерном изъятии имущества у Предприятия;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия, контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) по решению местного исполнительного органа обеспечивает реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

5) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера;

- 6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 7) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;
- 8) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по представлению руководителя Предприятия;
- 9) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей, главного бухгалтера;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Перечень реализуемых образовательных программ

27. Образовательные программы направлены на подготовку квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена и прикладного бакалавра.

28. В зависимости от содержания общеобразовательные и профессиональные учебные программы подразделяются на учебные программы:

- 1) общего среднего образования;
- 2) технического и профессионального образования;
- 3) послесреднего образования.

6. Порядок приема в организацию образования

29. Прием в Предприятие производится приемной комиссией, состав которой утверждается Руководителем Предприятия, в соответствии с требованиями Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

30. Порядок приема в Предприятие, перечень документов, предоставляемых абитуриентами, сроки начала и приема документов, порядок рассмотрения апелляций и другие вопросы, определяются правилами приема, утвержденными Руководителем Предприятия на основе Типовых правил, утвержденных центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан.

31. Зачисление в Предприятие осуществляется приказом руководителя Предприятия.

7. Порядок организации образовательного процесса

32. В Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое и дипломное проектирование и иные формы, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

33. Обучение осуществляется в следующих формах: очное, вечернее обучение, иные формы, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан. Продолжительность учебного года и учебного семестра устанавливается согласно графику учебного процесса.

34. Режим занятий в Предприятии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

35. Обучение осуществляется на государственном и русском языках.

8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

36. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Основания и порядок отчисления обучающихся

37. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Предприятия в соответствии с законодательством.

38. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 3) по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок;
- 4) за нарушения правил внутреннего распорядка;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

39. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- 3) повестки о призыве на воинскую службу;
- 4) рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

40. Перечень и порядок предоставления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

41. Взаимоотношения между Предприятием с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями устанавливаются в соответствии с договором о зачислении в Предприятие и гражданским законодательством Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

12. Имущество Предприятия

42. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

43. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

44. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

45. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

46. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

47. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

48. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

49. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

50. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Устава.

51. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 50 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

52. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает

Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

53. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

54. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

55. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 53 и 54 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (местным исполнительным органом).

Принятые Предприятием в кассу наличные деньги в полном объеме должны быть не позднее трех рабочих дней со дня их приема зачислены на соответствующие банковские счета. Выдача наличных денежных средств по любым основаниям из кассы Предприятия не допускается. Денежные средства, поступившие на банковские счета Предприятия, расходуются исключительно путем безналичных платежей.

13. Финансирование деятельности Предприятия

56. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

57. Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

58. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

59. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Органом управления.

60. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных

цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

14. Уставный капитал Предприятия

61. Размер уставного капитала Предприятия составляет 138 378 893 (сто тридцать восемь миллионов триста семьдесят восемь тысяч восемьсот девяносто три) тенге.

15. Учет и отчетность Предприятия

62. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

63. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

16. Ответственность Предприятия

64. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

65. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями местного исполнительного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

17. Оплата труда работников Предприятия

66. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

67. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

68. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

69. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

19. Реорганизация и ликвидация Предприятия

71. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

72. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия обеспечивает Орган управления.

73. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Костанайской области.

Руководитель Катленова С.А.
Ф.И.О.

С.А.
подпись

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІН
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІН
ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ЗАИДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ

20 11 ж. « 10 » 09 жүргізілді

БСН 99024000341

Бастапқы тіркелген күні
1999 ж. « 09 »



«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІН
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІН
ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Негізделген, тігілген және мөрмен
бөлінген. Барлығы 22 парақ

20 11 ж. « 10 » 09